

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § ja 24 § mukainen rekisteriseloste

1 Rekisterin nimi

Colores- Suomen suolistosyöpäyhdistyksen jäsenrekisteri

2 Rekisterinpitäjä

Nimi: Colores - Suomen suolistosyöpäyhdistys ry
Verkkosivut: www.colores.fi
Osoite: Saukonpaadenranta 2, 00180 Helsinki
Puh. 010 422 2540
Sähköposti: info@colores.fi

2.1 Rekisteriasioista vastaava henkilö

Tähän tarvittaessa henkilö, joka hoitaa rekisteriasiat ja johon voi ottaa yhteyttä.

Nimi: Jenni Tamminen
Osoite: Saukonpaadenranta 2, 00180 Helsinki
Puh. 050 37706770
Sähköposti: jenni.tamminen@colores.fi

3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn pääasiallisena tarkoituksena on yhdistyksen toiminnan toteuttaminen ja jäsenasioiden hoitaminen.

Henkilötietojen käyttötarkoitukset:

- Jäsenten nimi- ja osoitetietojen ylläpito
- Syöpä-lehden, oppaiden ja esitteiden toimittaminen Coloresin jäsenille ja terveydenhuollon toimipisteisiin
- Tiedottaminen ja markkinointi yhdistyksen järjestämistä tapahtumista
- Tapahtumailmoittautumisten keräys
- Jäsenlaskutus
- Jäsenkyselyiden toteuttaminen
- Tilastojen koostaminen. Yksittäisiä jäseniä ei ole mahdollista tunnistaa tilastoista.
- Vertaistukihenkilötoiminta

Rekisteröidyillä on oikeus kieltäytyä yhdistyksen lähettämisen markkinointiviestien ja tiedotteiden vastaanottamisesta. Kieltäytyminen tapahtuu ilmoittamalla asiasta sähköpostitse, puhelimitse tai kirjeitse rekisterinpitäjälle.

4 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi kerätään seuraavat tiedot:

- Jäsenten yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti)
- Jäsenen sukupuoli
- Jäsenyytiedot (jäsenyyppi, jäsennumero, jäsenyyden alkamisajankohta)
- Jäsenmaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)
- Lehtitilaukset
- Vertaistukihenkilönä toimiminen

5 Rekisterin tietolähteet

Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella tai jäsenyyttä hakevan henkilön ilmoituksella jäsenhakemuslomakkeen kautta. Jäsenhakemuksen voi tehdä yhdistyksen omilla verkkosivuilla tai syöpäjärjestöjen kotisivujen kautta. Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot voidaan vastaanottaa myös puhelimitse, kirjeitse, suullisesti, sähköpostitse tai paperisella jäseneksiliittymislomakkeella.

6 Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.

7 Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaaliset aineistot

Paperiset jäseneksiliittymislomakkeet ja mahdolliset muut paperilla olevat henkilötiedot säilytetään yhdistyksen toimistohuoneen lukitussa kaapissa. Toimistohuoneen ovi pidetään lukittuna, kun työntekijät eivät ole paikalla. Paperiset jäseneksiliittymistiedot hävitetään asianmukaisesti (silppurilla), kun jäsen on maksanut ensimmäisen jäsenmaksunsa ja, kun hallituksen syyskokous on hyväksynyt jäsenen.

B. Sähköiset tiedot

Tietoja käsitellään sähköisellä rekisteripalvelulla (Yhdistysavain Rekisteri) ja tätä varten tietoja tallennetaan palveluntarjoajan (Avoine Oy) palvelimille. Palvelintila on asianmukaisesti valvottu. Sähköistä jäsenrekisteriä käyttävät yhdistyksen työntekijät, jotka ovat vaitiolovelvollisia rekisterin sisällöstä. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Työntekijöiden tietokoneilla käsitellään lisäksi Excel-taulukoita, jotka sisältävät henkilötietoja. Tietokoneet on suojattu henkilökohtaisilla salasanoilla ja tietoturvaohjelmistolla.

8 Tarkastusoikeus

Rekisteriin merkityllä jäsenellä on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa sekä pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan virheelliset tietonsa. Tarkastuspyyntö on pyydettävä kirjallisesti

asianomaiselta rekisterinpitäjältä. Tarvittava toimenpide on tehtävä viimeistään yhden kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta.

9 Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Oikaisupyyntö tehdään rekisterinpitäjälle. Tarvittava toimenpide on tehtävä viimeistään yhden kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta.